

Licenciado  
Geovany Daniel Noriega Salazar  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Viceministro:

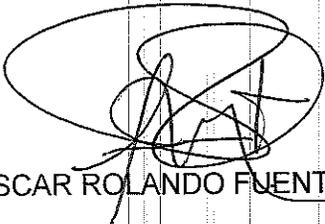
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO.499-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO. 7-2019**, correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No. 0049** serie **"A"**.

Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en traslado de personal de las dependencias que conforma la Dirección General de las Artes, a las diferentes zonas de la ciudad capital.
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales, en transportar al personal de las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes; a los diferentes Municipios y Departamentos de la República.
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizarán las instituciones artísticas, tanto dentro como fuera de la República.
- d) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el envío de los diferentes documentos que se generen en la Dirección General de las Artes.
- e) Otras actividades relacionadas al cumplimiento del Contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado del personal de la Dirección de Espectáculos Públicos a Majadas zona 11.
- b) Se apoyó en el traslado del personal de Comunicación Social a diferentes puntos de la ciudad capital.
- c) Se apoyó en el traslado del personal de la Dirección General de las Artes a sus domicilios.
- d) Se apoyó en la limpieza de los diferentes vehículos que pertenecen a la Dirección General de las Artes durante el mes de septiembre.

  
OSCAR ROLANDO FUENTES MARROQUÍN

  
Edwin Jahzed Estrada Jimenez  
Jefe de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes